

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23»**

Рассмотрено  
Общим собранием работников  
Протокол № 1 от 26 января 2017 г.

Утверждено приказом  
МДОУ «Детский сад № 23»  
от 26.01.2017 г. № 31

**Положение**  
**об Общем собрании работников**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством РФ, Уставом МДОУ.

1.2. Компетенция общего собрания МДОУ заключается в непосредственном участии в управлении Учреждением согласно действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Общее собрание МДОУ – коллегиальный орган общественного управления МДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса.

1.4. В состав Общего собрания МДОУ входят все работники МДОУ, могут входить представители Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников, общественности с правом совещательного голоса.

1.5. Решения Общего собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на других коллегиальных органах управления МДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием МДОУ и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания.**

2.1. Основными задачами Общего собрания МДОУ являются:

- реализация права на самостоятельность МДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления МДОУ;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОУ.

## **3. Компетенции Общего собрания.**

3.1. Общее собрание МДОУ:

- обсуждает Устав МДОУ, а также дополнения и изменения, вносимые в Устав МДОУ;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка МДОУ, другие локальные нормативные акты, в рамках установленной компетенции;
- рассматривает вопросы состояния трудовой дисциплины в МДОУ и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников в МДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры по защите работников МДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий единоначалия и управления;
- заслушивает отчёты руководителя МДОУ, его заместителей, других работников о работе, рациональном расходовании средств, знакомится с итоговыми документами по проверке МДОУ;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся у МДОУ средств из фонда оплаты труда;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МДОУ;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительских комитетов групп и Общего родительского собрания МДОУ.

#### 4. Права и ответственность Общего собрания МДОУ

##### 4.1. Общее собрание МДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

##### 4.2. Каждый член Общего собрания МДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием МДОУ любого вопроса, касающегося деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

##### 4.3. Общее собрание МДОУ несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

#### 5. Организация управления Общим собранием МДОУ

##### 5.1. Общее собрание МДОУ собирается не реже одного раза в календарный год.

##### 5.2. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь;

##### 5.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания МДОУ;
- информирует сотрудников о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- контролирует выполнение решений;
- совместно с руководителем МДОУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МДОУ, а также наряду с родительским комитетом - интересы воспитанников;

Общее собрание МДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов МДОУ. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.



5.5. Решение Общего собрания МДОУ принимается открытым голосованием.

5.6. Решение, принятое Общим собранием МДОУ в пределах своей компетенции не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками МДОУ.

## **6. Делопроизводство Общего собрания МДОУ**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

6.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание МДОУ;
- предложения, рекомендации и замечания участников собрания;
- решение.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах МДОУ и передается по акту (при смене руководителя).